

Ohje hakemuksen tekemiseen sähköisessä e-permit lupapalvelussa

Kirjaudu palveluun. Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta, voit luoda sellaisen klikkaamalla kirjautumissivulla kohtaa *Luo uusi käyttäjätunnus*.

Klikkaa **Luo uusi** -painiketta.

[Oma työpöytä](#) > **Luo uusi**

Luo uusi hakemus valitsemalla sopivin vaihtoehtoisista hakemustyypeistä.

Uudisrakentaminen ja laajentaminen	Korjaus- ja muutostyöt	Muut rakennusvalvonnan luvat	Rakennelmat ja erillislaitteet
Omakotitalo tai paritalo	Käyttötarkoituksen muutos	Rakennuksen purkaminen tai sen osan purkaminen	Rakennelmat
Autosuoja	Korjaus- ja muutostyö	Rakennusluvnan voimassaolon jatkaminen	Energiakaivon poraus
Talousrakennus	Julkisivutoimenpide	Ilmoitusmenettely	Aitaaminen
Saunarakennus	Terassi- tai parvekelasitus	Maisematyöluva MRL 123 §	Erillislaitteet
Vapaa-ajan asunto	Linjasaneeraus	Poikkeamispäätös (MRL 171 §)	Muu toimenpidelupaa edellyttävä toimenpide
Laajennus	Jätevesijärjestelmän uusiminen	Suunnittelutarvekajaus	
Rivitalo		Purkuilmoitus	
Kerrostalo			Suunnitelmien muutos
Isot hankkeet ja niiden laajennukset			Suunnitelmien muutos
Tilapäinen rakennus MRL 176 §			
Karjarakennukset			

Valitse oikea toimenpide eli hankkeeseesi sopiva lupahakemus. Sinisen pallon päällä hiirtä pitäen saat tarkempia ohjeita mitä eri toimenpiteet tarkoittavat.

Tunnistaudu vahvasti.


Valitse rakennuspaikka joko kirjoittamalla hakukenttään osoite, kiinteistötunnus tai kartalta osoittamalla.

Rakennuspaikat ⓘ ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakennuspaikkaa.

Anna osoite tai kiinteistötunnus tai osoita rakennuspaikka kartalta.

Anna osoite tai kiinteistötunnus tai Osoita kartalta Google StreetView [Piilota kartta](#)



Lisää rakentamistoimenpide *"talokuvakkeesta"* (uusi rakennus, laajennus, muutostyö tai purkutoimenpide). Rakentamistoimenpiteitä voi olla useita. Jos hanke sisältää useita eri rakentamistoimenpiteitä tai useita rakennuksia samalla tontilla, saadaan uusi toimenpide

Rakentamistoimenpiteet ⓘ ⓘ

Rakennushankkeella ei ole vielä rakentamistoimenpiteitä. Lisää rakentamistoimenpide.



Uusi rakennus ⓘ



Uusi muutostyö ⓘ



Uusi laajennus ⓘ



Uusi purku ⓘ

Selostus ⓘ ⓘ

"Lisää rakentamistoimenpide"-painikkeesta.

Jos kyseessä on uusi rakennus, täytä rakennuksen tiedot. Jos kyseessä on laajennus tai muutostyö, valitse toimenpiteen kohteena oleva rakennus ja tee tarvittavat muutokset ja lisäykset tietoihin. Jos kyseessä on purkaminen, valitse purkamisen kohteena oleva rakennus.

Lyhyt Selostus rakennustoimenpiteestä -kohtaan kirjataan lyhyesti mitä rakennustoimenpiteitä tehdään, esim. *Omakotitalo, autotalli ja maalämpökaivo / Talousrakennuksen purkaminen*

Selostus ?

Pääasiallinen rakennustoimenpide
Uusi rakennus

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

Poikkeukset

Muokkaa

Selostus ?

Pääasiallinen rakennustoimenpide

Uusi rakennus

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä ?

Poikkeukset ?

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §)

Sulje Tallenna

Napsauta Muokkaa-painiketta ja valitse Selostus-kohdassa rakennushankkeen Pääasiallinen rakennustoimenpide, kirjoita lyhyt selostus rakennushankkeesta ja/tai toimenpiteistä ja selosta Poikkeukset-kohtaan mahdolliset poikkeukset rakentamismääräyksistä tai mahdollisia lisätietoja hankkeesta.

Muista tallentaa tiedot.

Lisäselvitykset ja poikkeukset kohtaan kirjataan, jos esim. poiketaan rakennusalueelle rakentamisesta tai muista määräyksistä tai annetaan muita lisäselvityksiä.

Yhteyshenkilöt

Hakija Pakollinen ? Ei tietoja. Esitäytä omilla tiedoilla Lisää	Lisätietojen antaja Ei tietoja. Esitäytä omilla tiedoilla Lisää	Maksaja Pakollinen ? Ei tietoja. Esitäytä omilla tiedoilla Lisää
---	---	--

Lisää Yhteyshenkilöt-kohdassa luvan hakija/hakijat ja maksaja sekä lisätietojen antaja.

HUOM! Mikäli kiinteistöllä on useampi omistaja tai vuokralainen (esim. puoliset) tai hakijana on esim. yritys/yhdistys tai hakemuksen täyttää rakennuttajan puolesta esim. pääsuunnittelija, tulee hakemuksen täyttäjällä olla allekirjoitettu valtakirja, joka liitetään skannattuna Liitteet-välilehdelle.

Vastuuhenkilöt -välilehti

Perustiedot **Vastuuhenkilöt** Liitteet Tarkastukset

Vastuuhenkilöt

Lisää vastuuhenkilöt.

Pääsuunnittelija ⓘ Ei tietoja. Lisää	Vastaava työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	KVV-työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	IV-työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	Kosteudenhallintakordinaattori ⓘ Ei tietoja. Lisää
---	---	--	---	---

Lisää vastuuhenkilöt. Täytä vähintään vastuuhenkilön nimi ja sähköpostiosoite ja tallenna.

Valitse alas vetovalikosta **Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen ja lähetä vahvistuspyyntö**. Asianomaiselle vastuuhenkilölle tulee sähköpostiinsa tieto, että hänet on lisätty hankkeelle ja tämän jälkeen hänen tulee viestin linkin kautta vahvistaa osallistumisensa hankkeeseen kyseisessä roolissa. (korvaa vastuuhenkilön ilmoittautumisen paperilomakkeella)

Liitteet –välilehti

Pääpiirustukset ja rakentamisen aikaiset muutospiirustukset (tarkepiirustus) ja muut hakemukseen tarvittavat liitteet lisätään Liitteet-välilehdellä PDF/A-muodossa (max. 1,5 gt). Liitteiden päivämäärä on suunnitelmiin kirjattu päivämäärä.

Jos sinulla ei ole kaikkia tarvittavia liitteitä, voit palata täydentämään hakemusta myöhemmin.

1.1.2023 lähtien sähköisesti jätettyyn lupahakemukseen ei tarvitse enää toimittaa paperisia kopioita pääpiirustuksista.

Ennakkokyselyt ja viestit. Jos haluat pyytää hankkeellesi ennakkokäsittelyä, voit tehdä sen missä vaiheessa tahansa, kun olet perustanut luvan. Voit siis lähettää viestejä ennen luvan jättämistä.

Anna tarvittaessa käyttöoikeuksia muille henkilöille. Käyttöoikeudet (luku- tai muokkausoikeus) annetaan käyttäjätunnuksen perusteella.

▼ **Luvan hakeminen**

Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.

Siirry jättämään lupahakemus

Jätä lupahakemus kohdassa **Luvan hakeminen**. Ennen hakemuksen lähettämistä tulee kaikki perustiedot olla täytettynä ja pakolliset asiakirjat liitettynä

Luvan jättämisen jälkeen on tärkeää olla aktiivinen asiointipalvelussa, luvan saamiseen saakka sillä lisätieto- ja korjauspyynnöt lähetetään sähköisen asiointipalvelun kautta ja niihin nopeasti reagoiminen/korjaaminen on edellytys, että luvan käsittelyä voidaan jatkaa.

Peruuta

Jätä lupahakemus